

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания комиссии по
противодействию коррупции УЗ «ГКБСМП
г. Гродно» от 28.01.2022 г. №1

ПЛАН

мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений и реализации Государственной программы по борьбе с преступностью и коррупцией в УЗ «Городская клиническая больница скорой медицинской помощи г. Гродно» на 2022 год

| № п/п | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Ответственный исполнитель |
|--|---|---|---|
| 1. Управление коррупционными рисками и предупреждение коррупционных проявлений | | | |
| 1.1. | Проведение разъяснительной работы о недопустимости коррупционных проявлений, использовании служебного положения и связанных с ним возможностей для получения личной выгоды среди медицинских работников | постоянно | Главный врач Заместители главного врача Заведующие структурными подразделениями Начальники служб Юрисконсульт |
| 1.2. | Обеспечение эффективной работы комиссии по противодействию коррупции с рассмотрением вопросов, касающихся состояния дел по соблюдению антикоррупционного законодательства | 1 раз в квартал и по мере необходимости | Председатель комиссии Секретарь комиссии |

| | | | |
|--|---|-----------|---|
| 1.3. | Организация надлежащего проведения процедур государственных закупок | постоянно | Председатель комиссии по закупкам Члены комиссии |
| 1.4. | Обеспечить в установленном порядке привлечение к ответственности специалистов и других сотрудников, при выявлении фактов нарушения антикоррупционного законодательства | постоянно | Главный врач Начальник отдела кадров Юрисконсульт |
| 1.5. | Держать на постоянном контроле своевременное заполнение письменных обязательств о выполнении требований Закона о коррупции принимаемых специалистами согласно утвержденному перечню, и декларации о доходах руководителя учреждения | постоянно | Начальник отдела кадров |
| 1.6. | Обеспечение постоянного контроля проведения экспертизы временной нетрудоспособности и оформления листка(справки) временной нетрудоспособности | постоянно | Врач - эксперт |
| 2. Кадровые вопросы, формирование резерва кадров | | | |
| 2.1. | Соблюдение четких механизмов согласования и назначения на должность руководителей структурного подразделения | постоянно | Главный врач Начальник отдела кадров |
| 2.2. | Размещение информации о вакансиях на сайте, в центре занятости населения | постоянно | Начальник отдела кадров |

| 3. Организация доступной и качественной медицинской помощи | | | |
|--|---|---------------|--|
| 3.1. | Обеспечение надлежащего контроля за порядком и обоснованностью госпитализации | постоянно | Заместитель главного врача по медицинской части Заместитель главного врача по акушерско-гинекологической помощи |
| 3.2. | Продолжить изучение качества оказания медицинской помощи пациентам путем проведения анонимного анкетирования с включением вопросов, касающихся вымогательства, взяток, поборов и т.д. | ежеквартально | Фельдшер - валеолог |
| 3.3 | Организация ежедневного информирования приемным отделением специалистов амбулаторно-поликлинических учреждений посредством городского электронного бюро госпитализации о наличии свободных мест | ежедневно | Врач-терапевт (заведующий приемным отделением) |
| 3.4. | Обеспечение плановой госпитализации пациентов с нарушением опорно-двигательного аппарата в травматологические отделения, пациентов нейрохирургического профиля, для получения микрохирургической помощи из территориальных поликлиник и медицинских учреждений г. Гродно и Гродненского района посредством электронного бюро госпитализации | постоянно | Врач-травматолог-ортопед (для консультативного приема) Врач-нейрохирург (заведующий нейрохирургическим отделением) |
| 3.5. | Исключение оказания платных медицинских услуг при имеющемся направлении из амбулаторных учреждений и других лечебных | постоянно | Врачи специалисты и медицинский персонал приемного отделения |

| | | | |
|---|---|-----------------------|---|
| | учреждений. Платные медицинские услуги осуществлять исключительно пожеланию пациента или при отсутствии направления от врача | | |
| 3.6. | Заключение и оформление договор на оказание платных медицинских услуг с четким указанием вида и стоимости услуги | постоянно | Врач-педиатр (заведующий отделением платных медицинских услуг) Медицинский регистратор отделения платных медицинских услуг |
| 4. Организационные и профилактические мероприятия | | | |
| 4.1. | Обеспечить организацию работы с обращениями граждан в соответствии с требованиями действующего законодательства | постоянно | Заместитель главного врача по организационно-методической работе |
| 4.2. | Принимать участие в обучающих семинарах по вопросам профилактики преступлений коррупционной направленности | по мере необходимости | Главный врач Заместители главного врача Начальники служб Юрисконсульт |
| 4.3. | Актуализировать на интернет-сайте учреждения размещение информационно-образовательных материалов о негативных последствиях употребления алкоголя, наркотических и психотропных средств, курительных смесей и т.д. | в течении года | Фельдшер-валеолог Заместитель главного врача по технике |
| 4.4. | Обеспечивать неукоснительное соблюдение законодательства при сдаче в аренду (безвозмездное пользование) государственного имущества, своевременное взыскание арендной | постоянно | Главный бухгалтер Юрисконсульт |

| | | | |
|---|---|-----------|--|
| | платы (коммунальных платежей), отчисление части суммы полученной арендной платы в бюджет | | |
| 4.5. | Осуществление финансово-хозяйственной деятельности, контроль за сохранностью и использованием денежных средств и материальных ценностей в соответствии с требованиями законодательства | постоянно | Главный бухгалтер Начальник ПЭО |
| 4.6. | Обеспечить контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств, в том числе на капитальные и текущие ремонты | постоянно | Главный бухгалтер Заместитель главного врача по технике |
| 5. Повышение удовлетворенности граждан оказанием медицинской помощи и информированности пациентов об оказываемых медицинских услугах | | | |
| 5.1. | Информирование граждан о порядке оказания платных и бесплатных медицинских услуг с размещением информации на информационных стендах, на интернет-сайте учреждения, в социальных сетях, с указанием условий предоставления платных видов медицинских услуг и стоимости их оказания | постоянно | Врач-педиатр (заведующий отделением платных медицинских услуг) Начальник ПЭО Заместитель главного врача по технике |
| 5.2. | Обеспечение доступа родственников пациентов в учреждение в соответствии с Правилами внутреннего распорядка и профильностью отделений | постоянно | Администрация учреждения |
| 5.3. | Предоставление пациентам полной, исчерпывающей информации о состоянии их здоровья в соответствии со статьей 46 Закона | постоянно | Заместители главного врача Заведующие структурными подразделениями |

| Республики Беларусь «О здравоохранении» | | | Врачи специалисты |
|--|--|-----------|--|
| 6. Противодействие коррупционным проявлениям | | | |
| 6.1. | Обеспечение контроля оказания платных медицинских услуг | постоянно | Врач-педиатр (заведующий отделением платных медицинских услуг) |
| 6.2. | Обеспечение контроля за соблюдением требований нормативных актов, связанных с незаконным оборотом наркотических средств и психотропных веществ | постоянно | Заместитель главного врача по медицинской части Главная медицинская сестра Заведующие структурными подразделениями Заведующий аптекой |
| 6.3. | Обеспечение системного контроля в стационаре за обоснованностью выдачи листков временной нетрудоспособности, различных других справок, за проведением экспертизы наркологического освидетельствования, за проведением медицинского освидетельствования призывников | постоянно | Врач-эксперт Заведующие структурными подразделениями |
| 6.4. | Обеспечение эффективного контроля за обоснованностью включения в формулярный перечень необходимых лекарственных средств | постоянно | Заместитель главного врача по медицинской части Заведующий аптекой |
| 6.5. | Обеспечение контроля за работой и направлением специалистов, участвующих в процедурах государственных закупок, для обучения правилам и принципам осуществления закупок | постоянно | Начальник отдела МТС |

Председатель комиссии



А.В. Филипович